**Звіт**

**відділу з питань діловодства та роботи зі зверненнями громадян**

**за липень 2019 року**

 За липень місяць до виконавчого комітету Ніжинської міської ради надійшло 672 вхідні документи від юридичних осіб, з них 94 з контрольними термінами виконання та 330 – від фізичних осіб (громадян).

По галузях:

* з Міністерств – 1/1;
* від депутатів ВРУ – 0;
* від депутатів Чернігівської облради – 0/0;
* із судів 37 ухвал та рішень;
* від депутатів Ніжинської міської ради – 18/15;
* 21 запит на інформацію згідно ЗУ «Про доступ до публічної інформації»,
* 43 запити з поліції,
* 1 запит із СБУ;
* 17 запитів з прокуратури,
* 12 судових повісток;
* 1 адвокатський запит;
* 2 справи від приватного нотаріуса;
* місцевих – 242/22;
* з обл. управлінь та департаментів – 27/9;
* ОДА/ОР – 96/32;
* внутрішня переписка між відділами та управліннями - 150
* інші організації – 118/8

Відправлено 519 вихідних документів, з них 199 - з контрольними термінами інформування.

Оформлено 4 протоколи оперативних нарад при міському голові та 4 доручення.

Зареєстровано 24 рішення виконавчого комітету, які розглянуті на 3 засіданнях виконавчого комітету та доведені до 93 виконавців.

Міським головою видано 20 розпоряджень з основних видів діяльності, які доведені до 89 виконавців.

Всього до сектору звернень громадян надійшло 330 заяв від громадян нашого міста, 63 - з Урядової гарячої лінії голови Чернігівської ОДА. На контроль прийнято – 202 звернення жителів; зареєстровано 23 колективні звернення; за липень місяць знято з контролю 64 звернень. Прийом міського голови – 10 громадян ( 05.07 )

Начальник відділу діловодства

та роботи зі зверненнями громадян Остапенко С.В.